

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lucia Cau**
Indirizzo **Via Parigi 17 Sassari Italia**
Telefono **+39 079/217806**
Fax
E-mail **Caulucia009@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/12/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dall'ottobre 2024 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Danza Estemporada ETS*
• Tipo di azienda o settore *Ente del terzo settore*
• Tipo di impiego *Dipendente*
• Principali mansioni e responsabilità *Impiegato amministrativo part-time*

- Date (da – a) *Dal gennaio 2018 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Danzeventi ETS*
• Tipo di azienda o settore *Ente del terzo settore*
• Tipo di impiego *Dipendente*
• Principali mansioni e responsabilità *Direzione artistica festival "Corpi in Movimento – Festival della Danza d'Autore" e impiegato amministrativo*

- Date (da – a) *Dal settembre 2020 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASD Scuola di Danza Extemporanea Via Venezia Sassari*
• Tipo di azienda o settore *Associazione sportiva dilettantistica*
• Tipo di impiego *Collaboratore sportivo*
• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento della danza classica, moderna e contemporanea*

- Date (da – a) *Da ottobre 2006 a giugno 2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola Materna Mater Purissima Sassari*
• Tipo di azienda o settore *Scuola privata*
• Tipo di impiego *Collaboratore a progetto*
• Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento della lingua inglese a bambini di 4/5 anni*

- Date (da – a) *Dal 1994 al 1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *C&D Comunicazioni, Predda Niedda - Sassari*
- Tipo di impiego *Dipendente*
- Principali mansioni e responsabilità *Mansioni amministrative*

- Date (da – a) *Da marzo a giugno 1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Finemiro Sassari*
- Tipo di azienda o settore *Agenzia finanziaria*
- Tipo di impiego *Dipendente*
- Principali mansioni e responsabilità *Addetta al telemarketing*

- Date (da – a) *Da ottobre 1993 a giugno 1994*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola elementare 8° Circolo Sassari*
- Tipo di azienda o settore *Scuola pubblica*
- Tipo di impiego *Collaboratore a progetto*
- Principali mansioni e responsabilità *Insegnamento della lingua inglese in una 3° classe*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Settembre 1982 a luglio 1986*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Magistrale "M.di Castelvi" Sassari*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie letterarie e tirocinio c/o scuole primarie*
- Qualifica conseguita *Diploma*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Novembre 1986 a marzo 1993*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Facoltà di Magistero di Sassari*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Lingue straniere*
- Qualifica conseguita *Laurea 110/110 con lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Dal 2001 al 2004 partecipazione ai corsi di perfezionamento coreografico tenuti a Roma con maestri di fama internazionale e con rilascio di attestato di frequenza. Frequenza al Santinelli Dance Studio di Roma per la preparazione all'insegnamento della Danza Modern Jazz 1° livello.

Dal 2003 al 2005 Corso di formazione di tecnica Modern e Contemporanea. Competenze amministrative nella gestione della prima contabilità aziendale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Inglese Eccellente Eccellente Eccellente
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Francese Eccellente Eccellente Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Insegnamento delle basi della Danza Modern Jazz ad un gruppo di signore ipovedenti. Assistenza ai bambini presso una Colonia estiva. Abitudine al lavoro in team negli uffici.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amministratore di Compagnia c/o l'Ass.ne Danza Estemporada, collaborazione all'organizzazione di Festival di Danza e Teatrali e di seminari teorico-pratici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza di base del sistema operativo MAC OSX

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1997 al 2000 danzatrice nella Compagnia Danza Estemporada

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Conoscenza delle tecniche del decoupage e del patchwork, conoscenza delle tecniche di base di decorazione dei dolci

PATENTE O PATENTI

Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città Sassari, data 01/10/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)

