

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA GABRIELA LOI**  
Indirizzo VIA IV NOVEMBRE ,18 G SASSARI  
Telefono 3491930245  
E-mail [gabrielaloi@yahoo.it](mailto:gabrielaloi@yahoo.it)  
Social media Facebook: <https://www.facebook.com/gabriela.loi83>  
Instagram: <https://www.instagram.com/gagghina/>  
Twitter: <https://twitter.com/GabrielaLoi83>  
Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/gabriela-loi-8b48b77a/>

Nazionalità italiano  
Data di nascita 05/07/1983

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) **09/2014 – ad oggi**  
Tipo di impiego **Responsabile comunicazione Csi - Comitato di Sassari (Centro Sportivo Italiano)**  
Principali mansioni e responsabilità Gestione pagine social media **Facebook, Instagram, Twitter, YT, Vimeo**; progettazione e realizzazione grafica promozionale; **formatore** corso di **Dirigente Sportivo Csi – materia “La Comunicazione nella società sportiva Csi”**: basi di comunicazione sportiva, basi di gestione social media per le società sportive (Facebook e Instagram)
  
- Date (da – a) **02/2018 – ad oggi – (annualità da 2013 a 2017 in regime di collaborazione)**  
Tipo di impiego **Impiegato amministrativo presso Associazione Danza Estemporada – part time indeterminato**  
Principali mansioni e responsabilità studio ed elaborazione delle tecniche di marketing utilizzate nel settore attraverso gli strumenti web e grafici; realizzazione campagne di promozione grafica; gestione sito web; gestione pagine social media **Facebook, Instagram, Twitter, YT, Vimeo**; **organizzazione e promozione degli eventi annuali: tournèe regionale, nazionale ed estera Compagnia Danza Estemporada** (unica compagnia del Nord Sardegna riconosciuta dal MIBACT), **rassegna “Primavera a Teatro”**; **progettazione (domande, monitoraggio annuale e rendiconti) per enti pubblici** (Mibact, RAS, Fondazione di Sardegna, SIAE SILLUMINA); collaborazione gestione della segreteria amministrativa
  
- Date (da – a) **11/2013 – ad oggi**  
Tipo di impiego **Impiegato amministrativo presso Associazione Danzeventi – part time indeterminato**  
Principali mansioni e responsabilità studio ed elaborazione delle tecniche di marketing utilizzate nel settore attraverso gli strumenti web e grafici; realizzazione campagne di promozione grafica; gestione del nuovo sito web; gestione pagine social media **Danzeventi** e profilo **Danzeventi**; **organizzazione, presentazione pubblica e promozione del festival internazionale di danza contemporanea Corpi in Movimento-Le Piazze che Danzano** (riconosciuto da MIBACT, RAS, Fondazione di Sardegna); **progettazione (domande, monitoraggio annuale e rendiconti) per enti pubblici** (Mibact, RAS, Fondazione di Sardegna, SIAE SILLUMINA); collaborazione gestione della segreteria amministrativa
  
- Date (da – a) **2012- ad oggi**  
Tipo di impiego **Realizzazione e gestione siti web, gestione pagine social media per privati**  
Principali mansioni e responsabilità **Portfolio di riferimento siti web:** [www.estemporada.com](http://www.estemporada.com); [www.danzeventi.it](http://www.danzeventi.it); [www.amautosassari.it](http://www.amautosassari.it); [www.sardegna-ambiente.it](http://www.sardegna-ambiente.it); [www.ancsassaricalaresu.it](http://www.ancsassaricalaresu.it); [www.sardatraumicranicionlus.it](http://www.sardatraumicranicionlus.it); [www.muruida.it](http://www.muruida.it); [www.csi-sardegna.it](http://www.csi-sardegna.it)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>a.s 2013/2014</b>  Facilitatore per lo studio presso <b>Centro Poliss, Settore Politiche Sociali del Comune di Sassari</b>  Affiancamento allo studio pomeridiano e attività di tutorato di ragazzi di fascia d'età compresa tra I 12 e I 14 anni, presso scuola secondaria di 1° grado - 6° Circolo Sassari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>02/2013 – 07/2013</b>  TFO presso <b>Associazione Danza Estemporada</b> con ruolo di <b>Esperto di Web Design, Grafica e Social Management</b>  Collaborazione nell'attività organizzativa e gestionale dell'associazione, studio ed elaborazione delle tecniche di marketing utilizzate nel settore attraverso gli strumenti web e grafici; gestione del nuovo sito web; aggiornamento pagine social media <b>Compagnia Danza Estemporada</b> e profilo <b>Associazione Danza Estemporada</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>a.s 2011/2012 – a.s. 2012/2013</b>  Insegnante di Lingua Francese e Facilitatore per lo studio presso <b>Centro Poliss, Settore Politiche Sociali del Comune di Sassari</b>  Pianificazione lezioni secondo programma ministeriale; esercitazioni con ausilio di supporti informatici e audiovisivi ; Affiancamento allo studio pomeridiano e attività di tutorato di ragazzi di fascia d'età compresa tra I 12 e I 14 anni presso scuola secondaria di 1° grado – Istituto Comprensivo Latte Dolce- Agro Sassari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>03/2012- ad oggi</b>  <b>Social Media Management per aziende private</b> (tra cui <b>Citroen Confalonieri; Renault Confalonieri; Le Pinnette - Podere di Monte Sixeri – Alghero</b> tramite Agape Consulting srl; <b>Compushop.it; Salumerie Tipico; Sardegnaambiente escursioni; Agriturismo Biofarm Cucchè</b>)  Creazione e gestione pagine e profili aziendali sui principali social network (Facebook, Twitter, Pinterest, Flickr; Instagram) studio e pianificazione delle strategie di comunicazione e marketing rivolto ai social media</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>25/07/2011- 2/12/2011</b>  <b>Progetto “Coolturistika- cultura in chiave turistica”- Comune di Muros (ente capofila)</b>, Comune di Cargeghe, Comune di Tissi, Comune di Uri; Comune di Usini; Università di Sassari  Valorizzazione del patrimonio culturale territoriale materiale e immateriale dei 5 comuni con realizzazione di schede relative ai beni archeologici e culturali, realizzazione di materiali promozionali/divulgativi, ideazione e sperimentazione di itinerari turistici (archeologici, enogastronomici, culturali); organizzazione di eventi finali; realizzazione portale web di promozione del territorio coinvolto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>04/07/2011- 04/08/2011</b>  Contratto di collaborazione presso <b>“Web Solution- media design agency”</b> di Loi Andrea, via Baracca 4 Sassari  Copywriter con utilizzo CMS; Web marketing; Social media marketing e posizionamento nei motori di ricerca (SEO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>14/01/2011- 14/04/2011</b>  Stagista post laurea presso <b>Informagiovani- Sportello Eurodesk Comune di Sassari</b>  Prosecuzione di tutte le attività lavorative svolte nel precedente anno lavorativo presso l'Ente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>02-05-2010 - 31-07-2010</b>  Lavoro autonomo in regime di Collaborazione Occasionale presso <b>Vispo Srl- Spin Off sostenuto dall'Università degli studi di Sassari- Facoltà Scienze Politiche</b>  Realizzazione interviste telefoniche nell'ambito del progetto PRIN 2007 “Contro la comunicazione politica. Ripensare la partecipazione nell'età dei vecchi e nuovi media”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>16/11/2009- 15-11-2010</b>  Volontario servizio civile presso <b>Informagiovani-Sportello Eurodesk Comune di Sassari</b>  Front-office di accoglienza e informazione dell'utenza quotidiana e di quella telefonica; attività di back office e aggiornamento del sito web dell'ente, con ricerca di concorsi pubblici, offerte di lavoro, formazione e borse di studio su risorse web e cartacee; progettazione e creazione di materiale divulgativo e informativo relativo alle attività del settore e pianificazione di campagna</p>

comunicativa per eventi d'ambito cittadino; attività di back office e front-office relativo ai programmi, alle offerte, ai concorsi d'ambito europeo attraverso la rete Eurodesk

- Date (da – a) **7/9/2009- 14/11/2009**
- Tipo di impiego Procacciatore d'affari e attività di call center presso **Agenzia STA s.r.l. WIND Partner** VIA IV Novembre, Sassari
  
- Date (da – a) **12/05/2008- 10/07/2008**
- Tipo di impiego Stagista presso **U.R.P. e Informagiovani Comune di Sassari**, Viale Dante, 07100, Sassari
- Principali mansioni e responsabilità Front-office di accoglienza e informazione dell'utenza quotidiana e di quella telefonica; attività di back office con inserimento dati statistici nelle banche dati dei suddetti uffici; autonomia nella ricerca e aggiornamento delle informazioni da divulgare all'utenza
  
- Date (da – a) **Part time**
- Tipo di impiego Attività di **insegnamento privato a domicilio**
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni discipline letterarie, informatica ed esami ECDL; affiancamento allo studio pomeridiano in tutte le discipline
  
- Date (da – a) **2006- 2009 per un totale di 900 ore complessive**
- Tipo di impiego Studente collaboratore presso **Università degli studi di Sassari**
- Principali mansioni e responsabilità Front-office di accoglienza, informazione e iscrizione agli esami; Archiviazione documenti cartacei e online, commesso d'ufficio; Assistenza nelle mansioni principali del dipartimento bibliotecario d'ateneo; Gestione e controllo dell'aula di Informatica

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **a.s 1997-1998/ a.s. 2001-2002**
- Qualifica conseguita maturità scientifica con votazione **100/100** presso Liceo Scientifico Pira - Dorgali
  
- Date (da – a) **a.a. 2002/2003 - a.a. 2005/2006**
- Qualifica conseguita laurea triennale in Teoria e Tecniche dell'Informazione (Scienze della Comunicazione, classe 14) con votazione **110/110 con lode**. Facoltà di Lettere e Filosofia - Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio comunicazione, editoria, giornalismo, biblioteconomia, informatica di base, materie letterarie, lingue straniere (inglese, spagnolo) informatica di base e sistemi informatici, processi sociologici
  
- Date (da – a) **a.a. 2006/2007 – a.a. 2008/2009**
- Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo (classe 13/s) con votazione **110/110 con lode**. Facoltà di Scienze Politiche - Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e privato dell'informazione, Diritto e politiche europee nella comunicazione, Design e Progettazione di ambienti tecnologici per la comunicazione, Progettazione di eventi, Strutture e Processi Comunicativi nelle Organizzazioni, Economia dei Media, Comunicazione politica e sfera pubblica.
  
- Date (da – a) **Febbraio 2012 - Gennaio 2013**
- Qualifica conseguita Alta specializzazione in **Web marketing designer**- Esperto nella comunicazione del Web
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e realizzazione siti in Joomla; Fotografia e fotoritocco con Photoshop; Grafica vettoriale e creazione di strumenti per promozione cartacea; Marketing e Internet Marketing
  
- Date (da – a) **Marzo-Maggio 2014**
- Qualifica conseguita **Corso di Management dell'Arte e dello Spettacolo – Corso di organizzazione e Gestione degli eventi culturali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzare e comunicare un evento culturale; Strategie di comunicazione web: Seo/Sem; Costruire e sviluppare un progetto di sponsorizzazione/ Fund Raising; Le nuove frontiere del social media marketing per le arti e la cultura; Promuovere e vendere un evento culturale; Tecniche di marketing strategico per le imprese di spettacolo

## INOLTRE

Idoneità alla Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di aspiranti di Cat. D - Area amministrativa gestionale- per l'attuazione di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti- Università degli studi di Sassari

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	<b>Italiano</b> (madrelingua) <b>Francese</b> (livello europeo C1) <b>Inglese</b> (livello europeo B1) <b>Spagnolo</b> (livello europeo A1)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Spirito di gruppo maturato grazie alla formazione universitaria (con la produzione di prodotti multimediali); Affidabilità e serietà in ogni attività lavorativa; Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie a un uso corretto della lingua italiana; Spirito di adattabilità e flessibilità. Buone capacità organizzative, buona capacità di coordinamento del gruppo e spiccate attitudini all'ordine
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buon utilizzo e amministrazione siti <b>CMS</b> (Joomla; Wordpress) Ottime capacità gestione attività Social media marketing e posizionamento nei motori di ricerca ( <b>SEO</b> ) Ottima conoscenza di <b>Microsoft Office™</b> (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook); Buona conoscenza di altri programmi: Adobe <b>Illustrator cs5</b> ; Adobe <b>PhotoShop cs5</b> ; Adobe <b>Fireworks cs5</b> ; Adobe <b>Flash cs5</b> ; Adobe <b>InDesign cs5</b> ; Jasc Paint, Microsoft Front Page, Microsoft Publisher, Microsoft Works, Windows Movie Maker, Pinnacle; Conoscenza base di programmi di data mining e analisi statistica dei dati ( <b>Spss</b> ); Partecipazione al progetto Learning 2.0: A Study on the Impact of Web 2.0 Innovations on Education and Training in Europe come progetto finale di gruppo del corso di Progettazione di ambienti tecnologici per la comunicazione 2008; Tesi di laurea specialistica discussa in materia di Progettazione di ambienti tecnologici per la comunicazione 2008: " <b>Evoluzioni del concetto di performance nei mondi virtuali: nuove forme di intrattenimento</b> " con lo studio del progetto <b>Project Theater</b>
CAPACITÀ E COMPETENZE	Scrittura giornalistica e scrittura creativa (perfezionata nel tempo libero); Buona manualità nel disegno artistico; <b>Conseguimento Patente Europea del computer ECDL</b> in data 21/05/2002 presso Centro di Formazione Professionale, via Manzoni Nuoro
PATENTE O PATENTI	<b>B</b>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

